**建工学院办公IP地址申请流程**

 1.申请人有意申请学校办公IP地址，先到学院网络信息管理员处领取《上海师范大学校园网络用户手册》一份；

 2.如实填写《上海师范大学校园网络用户手册》中涉及申请人相关的有效信息；

 3.将《上海师范大学校园网络用户手册》交给学院网络信息管理员，然后信息员报学院分管领导审批；

 4. 学院网络信息管理员将《上海师范大学校园网络用户手册》上交到学校信息化办公室，由学校信息化办公室负责管理人员开通相关网络服务功能（一般2个工作日可以完成）；2个工作日后，学院网络信息管理员设置好IP地址。

 5.在使用过程中，如果网络服务功能不能正常使用，告知学院网络信息管理员，由学院网络信息管理员反馈相关问题至学校信息化办公室处理相关问题。

 建筑工程学院

2015.5.4